

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

ПРИКАЗ

19.02.2024 г.

г. Белогорск

№ 49

О назначении ответственного представителя
при проведении проверок в МАДОУ ДС № 9,
проводимых уполномоченными органами контроля (надзора)

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», а также п. 65 Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственным при проведении проверок в МАДОУ ДС № 9, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора) Заместителя заведующей МАДОУ ДС № 9 по АХР - Е. С. Карташкину.

2. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица, указанного в п. 1 настоящего Приказа, ответственность за представление интересов МАДОУ ДС № 9 (далее – Оператор), возложить на лиц, исполняющих его обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.

3. Утвердить форму журнала учета проверок Оператора, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора) (Приложение 1 к настоящему Приказу).

4. Утвердить форму журнала учета запросов и требований уполномоченных органов (Приложение 2 к настоящему Приказу)

5. Требования настоящего приказа довести до ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 9

Е.В. Гордиенко

Приложение 1
к приказу о назначении ответственного
представителя в МАДОУ ДС № 9

ФОРМА

Журнал учета проверок Оператора, проводимых уполномоченными органами контроля (надзора)

| № п/п | Дата проверки | Контролирующий орган | Должность, ФИО проверяющего | Цель проверки | Результаты проверки | Предложения по устранению выявленных недостатков | Сведения о принятых мерах | Должность, ФИО, подпись ответственного со стороны Оператора |
|-------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 2
к приказу о назначении ответственного
представителя в МАДОУ ДС № 9

ФОРМА

Журнал учета запросов и требований уполномоченных органов

| № п/п | Дата запроса | Уполномоченный орган | Содержание запроса | Цель запроса | Отметка об ответе на запрос | Дата передачи ответа на запрос | Должность, ФИО, подпись ответственного со стороны Оператора | Примечание |
|-------|--------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом МАДОУ ДС № 9 от «19» февраля 2024 г. № 49
«О назначении ответственного представителя»

| № п/п | Фамилия имя отчество | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|----------------------|-----------|-------------------|---------|
| 1 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 2 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 3 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 4 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 5 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 6 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 7 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 8 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 9 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 10 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 11 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 12 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 13 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 14 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 15 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 16 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 17 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 18 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 19 | | | «__» __ 20__ г. | |
| 20 | | | «__» __ 20__ г. | |