

Принято
на педагогическом совете № 1
от 1.09 2020г



Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №9 города Белогорск»
И.Н. Тюлькова
Приказ № 1 от 1.09 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск»

2.1. Создана и утверждена комиссия по контролю за выполнением плана воспитательной работы.

2.2. Анализ результатов деятельности педагогического совета по различным направлениям.

2.3. Выявление перспективных проблем и утверждение программ действий для их решения.

3. Организация деятельности

3.1. В педагогический совет входят все педагоги МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», медицинские работники, родители с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирается сроком на 3 года. Председателем педагогического совета избирается педагогический работник педагогического совета.

3.3. Педагогический совет:

- организует работу педагогического совета МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- рассматривает и утверждает протоколы педагогического совета о заседании и 5 дел;
- регистрирует, контролирует выполнение заданий, обращений и другие материалы;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности перед общими собраниями, родительским комитетом.

3.4. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Указания педагогического совета правомочны, если за него проголосовало 51% присутствующих.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета оформляется протоколом.
- 4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Протоколы всех заседаний хранятся в течение 3 лет и передаются по акту (при смене заведующего, переезде в здание).

5. Компетенция и ответственность

- 5.1. Обязанности:
- осуществлять, рекомендовать, подготавливать воспитательно-образовательную деятельность МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
 - рассмотреть вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

1. Общие положения

1.1. Органом самоуправления педагогической деятельностью является педагогический совет.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Охрана и укрепление психофизического здоровья детей.

2.2. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. Вычленение нерешенных проблем и утверждение программ действий для их реализации.

3. Организация деятельности.

3.1. В педагогический совет входят все педагоги МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», медицинские работники, родители с правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает председателя на 3 года. Председатель педагогического совета действует от имени педагогического совета.

3.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», информирует членов педагогического совета о заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;

- контролирует выполнение решений;

- отчитывается о деятельности перед общим собранием, родительским комитетом.

3.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если за него проголосовало 51% присутствующих.

4. Документация и отчетность

4.1. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы всех заседаний хранятся в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

- определяет, реализовывает направления воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет, передовой педагогический опыт.

5.2. Права:

- утверждает основополагающие документы организации и проведения воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- составляет типовой договор между МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск» и родителями (законными представителями); организует консультационные пункты для родителей;
- принимает основную образовательную программу дошкольной образовательной организации, приложения к ним и обеспечивает контроль за их реализацией;
- принимает программу развития дошкольной образовательной организации и обеспечивает контроль за ее реализацией;
- принимает Устав МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- принимает локальные акты МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- принимает решения об утверждении учебного плана МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- принимает решения об утверждении рабочих и кружковых программ;
- утверждает отчет о самообследовании МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- утверждает систему внутренней оценки качества образования;
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- утверждает план работы педагогического совета дошкольной образовательной организации;
- рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- делегирует представителей педагогического коллектива дошкольной образовательной организации в Совет учреждения, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете учреждения.
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск» и его заместителей по вопросам деятельности и информацию по

результатам проверки контрольно-надзорными органами и вышестоящими организациями;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим дошкольной образовательной организации;

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»;

- стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск», участников образовательного процесса;

- вырабатывает предложения заведующему МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск» и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности.