

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 1.04 2020г



Исполнительный директор МАДОУ
«Детский сад №9 города Белогорск»
И.Н. Тюлькова
Принято № 1 от 1.04 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 города Белогорск» к информационно-телекоммуникационным сетям,
учебным и методическим материалам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК) образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к глобальной и локальным сетям образовательного учреждения осуществляется:

- С ПК учреждения, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потреблению трафика. Правила пользования сетевыми ресурсами, а также правила и

обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются положением о регламенте работы педагогических работников в сети Интернет.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее-материалы) (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами, которого являются сотрудники ДООУ.

Заместитель заведующего по ВМР, обязан по обращению педагогического работника выдать материалы (или копию) во временное пользование и должен оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности: доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем образовательной организации, на балансе которого числится данное имущество.