

Принято на заседании
общего собрания
трудового коллектива
Протокол №5 от 30.12.2021г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №9
И.Н. Тюлькова
Приказ №2 от 10.01.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания сотрудников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом от 16.02.1981г №46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации питания сотрудников МАДОУ ДС №9.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания сотрудников и утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС №9.

2. Организация питания

2.1. Сотрудники МАДОУ ДС №9 имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), на основании личного заявления и приказа заведующего.

2.2. Обед сотрудника состоит из первого, второго и третьего блюда и хлеба.

2.3. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права на вынос).

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей от 3 до 7 лет.

2.5. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с меню на 10 дней утвержденным приказом заведующего МАДОУ ДС №9.

2.6. На основании 10-ти дневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд и утверждается заведующим МАДОУ ДС №9.

2.7. Посуда, используемая для питания сотрудников в МАДОУ ДС №9 имеет соответствующую маркировку, и хранится отдельно от детской посуды.

2.8. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

3. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

3.1. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табеля учета питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

3.2. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.3. Оплата питания производится сотрудниками за фактическую стоимость питания по истечению месяца.

3.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и расписывается в ведомости. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет МАДОУ ДС №9.

3.5. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего МАДОУ ДС №9.

3.7. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.8. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заместитель заведующего по АХР.