

Принято
на Общем собрании трудового коллектива.
Представитель:
Протокол № 1 от «1» 04 2020 года



Положение
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №9).

1.2. Настоящее положение разработано с целью осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав МАДОУ ДС №9 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием.

1.3. Управляющий совет (далее – Совет) создается и действует как орган самоуправления МАДОУ ДС №9, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МАДОУ ДС №9.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МАДОУ ДС №9, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Вносит на рассмотрение Общего собрания МАДОУ ДС №9 или Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава МАДОУ ДС №9 в части определения:

- а) режима дня;
- б) структуры, порядка формирования органов управления МАДОУ ДС №9, их компетенции и порядка организации деятельности;
- в) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.2. Согласовывает по представлению заведующего МАДОУ ДС №9:

- а) режим дня;
- б) структуру, порядок формирования органов управления МАДОУ ДС №9;

- в) программу развития МАДОУ ДС №9;
- г) организацию платных образовательных услуг;
- д) введение новых методик и технологий в образовательный процесс.

2.3. Вносит заведующему МАДОУ ДС №9 предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, помещений МАДОУ ДС №9;
- б) создания в МАДОУ ДС №9 необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) соблюдения безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ ДС №9.

2.4. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.6. Утверждает решение комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, установленных локальным актом МАДОУ ДС №9.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет МАДОУ ДС №9 избирается сроком на три года в количестве 5 человек.

3.2. Совет МАДОУ ДС №9» состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ ДС №9. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета как член Совета по должности.

Члены Совета работают на общественных началах.

3.3. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании МАДОУ ДС №9.

В случае выбытия члена Совета, оставшиеся должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета МАДОУ ДС №9 должны быть избраны в течение месяца.

3.4. Совет МАДОУ ДС №9 считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета МАДОУ ДС №9 проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Совета созываются его председателем.

4.2. Заседания Совета МАДОУ ДС №9 проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь.

Председатель Совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет МАДОУ ДС №9 вправе:

- приглашать на заседания любых работников для получения разъяснений,

консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего МАДОУ ДС №9 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов относящихся к компетенции Совета.

4.7. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать как в устной, так и в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации МАДОУ ДС №9, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета на общем собрании коллектива МАДОУ ДС №9 с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и

принимаются на его заседании, рассматриваются и утверждаются в установленном законом порядке.

6.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.