

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 04.04.2022г

Утверждено
Заведующим МАДОУ ДС №9
И.Н. Тюлькова
Приказ №110 от 04.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ ДС №9 и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ДС №9 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №9), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.4. Правила приема в МАДОУ ДС №9 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №9 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ДС №9 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №9 постановлением администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования в городе Белогорск».

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ ДС №9, если обучаются его полнородные братья и (или) сестры.

1.5. Прием детей в МАДОУ ДС №9 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МАДОУ ДС №9 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 9.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ ДС №9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.6. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №9 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск.

2. Правила приема детей в МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»

2.1. Прием в МАДОУ ДС №9 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием в МАДОУ ДС №9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ ДС №9 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС №9 в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №9 на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. МАДОУ ДС №9 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС №9 размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они предоставляют МАДОУ ДС №9 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если письменный отказ об обработке персональных данных предоставлен, МАДОУ ДС №9 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.7. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ДС №9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ ДС №9, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем), нуждающимся в предоставлении места в МАДОУ ДС №9.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ ДС №9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МАДОУ ДС №9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №9 в течение трех рабочих дней после заключения договора. распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №9. На официальном сайте МАДОУ ДС №9 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №9

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №9 осуществляется МКУ КОДМ г Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №9 включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.