

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 1.09 2020г



И.Н. Тюлькова  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №9 города Белогорск»  
Приказ № 1 от 1.09 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное учреждение «Детский сад №9 города Белогорск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск» и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 города Белогорск» (далее -МАДОУ ДС №9), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ ДС №9 обеспечивают прием в МАДОУ ДС №9 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ДС №9 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС №9 постановлением администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования в городе Белогорск».

1.4. Прием детей в МАДОУ ДС №( осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. в приеме в МАДОУ ДС №9 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 9.12.2012года №273-ФЗ «Ою образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ ДС №9 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС №9 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск.

### 2. Правила приема детей в МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»

2.1. В МАДОУ ДС №9 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в МАДОУ ДС №9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

МАДОУ ДС №9 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС №9 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ ДС №9, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ ДС №9:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ ДС №9 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС №9 на время обучения ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС №9 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. МАДОУ ДС №9 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС №9» размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в п.2.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они предоставляют МАДОУ ДС №9 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если письменный отказ об обработке персональных данных предоставлен, МАДОУ ДС №9 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ ДС №9 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ ДС №9 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ ДС №9 или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г Белогорск, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС №9.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ ДС №9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ДС №9 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ДС №9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДС №9, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ДС №9 ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ДС №9.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС №9. Место в МАДОУ ДС №9 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ ДС №9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ ДС №9 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №9 в течение трех рабочих дней после заключения договора. распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС №9. На официальном сайте МАДОУ ДС №9 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС №9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»**

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №9 осуществляется МКУ КОДМ г Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС №9 включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.





