

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №9 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

14.01.2026 г.

г. Белогорск

№ 6

Об утверждении Плана  
информирования и  
консультирования работников  
по вопросам противодействия  
коррупции в МАДОУ ДС № 9

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 города Белогорск» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**приказываю:**

1. Утвердить План информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 города Белогорск» на 2026 год (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Шептухиной Е.Ю. делопроизводителю ознакомить работников МАДОУ ДС № 9 с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС № 9

Е.В. Гордиенко

С приказом ознакомлены:

**Утверждаю**  
Заведующий МАДОУ № 9  
\_\_\_\_\_ Е.В. Гордиенко  
Приказ № 6 от 14.01.2026 г.

**ПЛАН**  
**информирования и консультирования работников по вопросам**  
**противодействия коррупции**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 9 города Белогорск»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения	Заведующий	Постоянно, по мере поступления обращений

	о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.		
2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Заведующий	Еженедельно
3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, заместитель директора по АХР	В течение года
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	Постоянно
3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Заведующий, заместитель директора по АХР - ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно
5	Контроль за использованием	Заведующий,	Постоянно

	оборудования учреждения.	заместитель директора по АХР	
6	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Делопроизводитель	Постоянно, при приеме на работу
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по АХР - ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно, в соответствии с планом
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	В течение года