

Принято
на педагогическом совете
протокол №6 от 27.05.2021г

Утверждено
Заведующим МАДОУ ДС №9
И.Н. Тюлькова
Приказ №185 от 27.05.2021г

Мнение совета родителей
(законных представителей) учтено
Протокол №2 от 15.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 города Белогорск» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 города Белогорск» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также Уставом МАДОУ ДС №9.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) заведующего ДООУ о приеме воспитанника в ДООУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), между ДООУ (в лице заведующего или лица его изменяющего) и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образовательной деятельности в ДООУ.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

3.4. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДООУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- очередной отпуск родителя (законного представителя);
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантин, ремонтные работы).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их письменного заявления о временном отсутствии воспитанника в ДООУ с сохранением места. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (сохранение места) разрабатывается в ДООУ (приложение 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (**продолжительная болезнь, длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника: справка, заключение врача; очередной отпуск родителя (законного представителя): выписка из приказа об очередном отпуске, копии**

билетов; иные семейные обстоятельства: документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине).

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ.

5.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДООУ регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МАДОУ ДС №9.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ ДС №9

от _____

Проживающий (ая) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в МАДОУ ДС №9 за моим ребенком _____

(ФИО ребенка)

_____ «__»____._____ года рождения

с «__»____ 202__ года по «__»____ 202__ года, в связи с _____

«__»____ 20__ г.

(подпись)