

Принято на
педагогическом совете
протокол от 24.08.2021г №1

Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №9
И.Н. Тюлькова
приказ от 24.08.2021г №253

Учтено мнение совета родителей
протокол №1 от 22.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема воспитанников на обучение по
дополнительным общеобразовательным
программам, реализуемым в рамках системы
персонифицированного финансирования,
отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, отчисления воспитанников (далее Положение) разработано для МАДОУ ДС №9 (далее ДОУ) в соответствии с:

-Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Минобрнауки Амурской области №423 от 24.04.2020 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области»;

-Постановлением администрации г.Белогорск от 07.05.2020г. №484 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск»;

-Уставом МАДОУ ДС №9.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок приема воспитанников в ДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, отчисления.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, в рамках системы персонифицированного финансирования, координации деятельности ДОУ по приему, отчислению воспитанников.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается ДООУ, утверждается приказом руководителя.

2. Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 7 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Белогорске, утвержденных Постановлением Администрации г. Белогорска Амурской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белогорск» №484 от 07.05.2020г.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Белогорске, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в ДООУ номер сертификата, о чем ДООУ незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Амурской области» (далее – информационная система).

2.3. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №1). Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Заявление о зачислении в ДООУ может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в ДООУ родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подает в ДООУ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (приложение №2).

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в ДООУ, родитель (законный представитель) обучающегося, дает согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (приложение №3).

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования, ДООУ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для

оплаты по договору.

2.6. ДООУ назначает приказом заведующего ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДООУ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Ответственный обязан предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области», утвержденных Министерством образования и науки Амурской области №423 от 24.04.2020г. (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.7. В приеме в ДООУ может быть отказано в следующих случаях:

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами ДООУ;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе, с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.8. На основании заявления между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается:

- договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования (приложение №4);

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.10. Предметом Договора является оказание образовательных услуг исполнителем обучающемуся, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области.

2.11. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями заказчика.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Договор регистрируется ответственным лицом в журнал регистрации договоров на дополнительную платную услугу.

2.14. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора

рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

3. Правила отчисления воспитанников

3.1. Договорные отношения могут быть прекращены в соответствии с законодательством РФ, по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, а также по инициативе ДОО не ранее чем с первого числа месяца, следующим за месяцем начала обучения по договору.

3.2. Договорные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника с дополнительной образовательной услуги по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей дополнительную платную деятельность;

- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.3. По инициативе ДОО Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

- невыполнение учебного плана обучающимся; окончание полного курса освоения образовательной программы;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в ДОО;

- нарушение Правил внутреннего распорядка ДОО;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава ДОО.

3.4. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования.

3.5. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), (приложение №5) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной образовательной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.6. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование дополнительной образовательной услуги.

3.7. Основанием для прекращения договорных отношений является приказ об отчислении из дополнительной образовательной услуги. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в рамках персонифицированного финансирования, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении.

3.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, ДОУ в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного о финансирования.

ОТ _____

(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № 03-12633459

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании, текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

Приложение №2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе

персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись

расшифровка

Договор № _____

**на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**
«___» _____ 20__ год г. Белогорск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 города Белогорск», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии от 18.08.202 г. № ОД 5923, выданной Министерством образования и науки Амурской области (бессрочно), (именуемое в дальнейшем – Исполнитель) в лице заведующего **Тюльковой Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного

представителя) ребенка)

Родитель – мать, отец (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Амурской области, утвержденные Приказом Минобрнауки Амурской области №423 от 24.04.2020.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом ДООУ, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить _____ Обучающегося _____ в _____ объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы)

_____ (наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы) со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного,

эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития ДОУ, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы ДОУ (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДОУ.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения ДОУ имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка ДОУ и следовать Уставу ДОУ.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в ДОУ и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в ДОУ и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, ДОУ и техническому персоналу ДОУ.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении ДОУ и в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.
- 3.3. Дата начала обучения: ____/____/____
- 3.4. Дата завершения обучения: ____/____/____
- 3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования г.Белогорска в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. По инициативе ДОУ Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
 - невыполнение учебного плана обучающимся;
 - окончание полного курса освоения образовательной программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в ДОУ;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
 - совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава ДОУ.
- 5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.5. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 7 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут.

6. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из ДОУ.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон
**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 9 города
Белогорск»**
6768500 Россия, Амурская область, г.
Белогорск, ул. Кирова, 14,
тел: 3-10-97
ИНН 2804019816
КС 03234643107100002300,
Отделение Благовещенск Банка
России//УФК по Амурской области, г.
Благовещенск
БИК 011012100,
КПП 280401001 л/с 30012А00690
ЕКС 40102810245370000015
E-mail: bel_ds_9@obramur.ru

Заведующий МАДОУ ДС №9
_____ И.Н. Тюлькова
МП _____

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспорт

Выдан

Домашний
адрес _____

_____/

/
Подпись
расшифровка

Приложение №5

Заведующему МАДОУ ДС №9
Тюльковой Ирине Николаевне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (Ф.И.О.) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____
с дополнительных образовательной услуги (наименование услуги)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____