

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 1.04 2020г.

Мнение совета родителей (законных
представителей) учтено
Протокол № 1 от 1.04 2020г



Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад №9
города Белогорск»

И.Н. Тюлькова
Приказ № 3 от 1.04 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №9) о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; иными федеральными законами и подзаконными актами; Уставом МАДОУ ДС №9.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников МАДОУ ДС №9.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования

2.1. К переводу воспитанника МАДОУ ДС №9 в группу без изменения условий получения дошкольного образования относятся: перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МАДОУ ДС №9.

2.2.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанники;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2.3. Заведующий МАДОУ ДС №9 издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим МАДОУ ДС №9 или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МАДОУ ДС №9 возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ ДС №9 оформляется приказом.

2.3.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.3.3. Решение МАДОУ ДС №9 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.3.4. При переводе воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только с согласия родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ ДС №9 правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение 3-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение об образовании по адаптированным программам дошкольного образования.

В течение 3-х дней, после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании, заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МАДОУ ДС №9 и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ ДС №9 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация);

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г Белогорск для определения образовательной организации;

- обращаются в МАДОУ ДС №9 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении МАДОУ ДС №9 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

4.1.4. МАДОУ ДС №9 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС №9, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.2.1. О предстоящем переводе МАДОУ ДС №9 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ ДС №9, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие образовательные организации.

4.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ ДС №9 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.2.4. МАДОУ ДС №9 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ ДС №9, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС №9 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ ДС №9, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.9. МАДОУ ДС №9 передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная образовательная организация) в МАДОУ ДС №9

5.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

5.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ ДС №9 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

5.1.6. Родители (законные представители) воспитанника представляют в МАДОУ ДС №9 личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МАДОУ ДС №9 в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении в порядке перевода указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ ДС №9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они предоставляют МАДОУ ДС №9 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если письменный отказ об обработке персональных данных предоставлен, МАДОУ ДС №9 обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

5.1.7. После приема заявления и личного дела в МАДОУ ДС №9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.1.8. МАДОУ ДС №9 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ ДС №9.

5.2 Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.2.1. МАДОУ ДС №9 принимает от исходной образовательной организации списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.2.2. На основании представленных документов МАДОУ ДС №9 заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) МАДОУ ДС №9 о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.2.3. В МАДОУ ДС №9 на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта (приказа) МАДОУ ДС №9 о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Отчисление из МАДОУ «Детский сад №9 города Белогорск»

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ ДС №9:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ДС №9, в том числе в случае ликвидации МАДОУ ДС №9.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ ДС №9 об отчислении воспитанника из МАДОУ ДС №9.